

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления


«Утверждаю»
Директор ИЭиУ А.В. Аношин
«22» февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства»

Направление подготовки

38.03.02 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Заочная

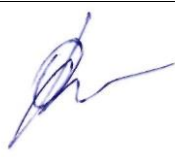
ИЖЕВСК 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Галямова Эльмира Фаритовна	к.э.н., доцент каф.экономики ИЭиУ	galiamova@mail.ru 916-062

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
каф экономики	№ 4 от 12.12.17	 Аношин А.В.
Выписка из решения: рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 36 от 10.01.2018	 Воробьева О.А.
Выписка из решения: рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины

(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Приложение 1.....	35

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы предпринимательства» - формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Цель реализуется посредством выполнения следующих задач:

- сформировать общие научные представления о предпринимательстве раскрыть основные понятия, характеризующие предпринимательство;
- добиться твердых знаний и глубокого понимания основных положений нормативно-правовой базы по организации и ведению предпринимательской деятельности;
- познакомить с организационно-правовыми формами бизнеса, способами организации своего дела, с порядком действий, необходимых для открытия, реорганизации и ликвидации предприятия;
- дать представление о показателях эффективности предпринимательской деятельности, принципах и методах её оценки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основы предпринимательства» обучающийся должен:

- **знать:** социально-экономическую сущность и типологию предпринимательства, фундаментальные положения нормативно-правовой базы по вопросам ПД, основные формы организации бизнеса, организационно-правовые формы хозяйствования, структуру и содержание основных разделов бизнес-плана, порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ и лицензирования отдельных видов деятельности предприятия, систему показателей, принципы и методы оценки эффективности инвестиций, сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.
- **уметь:** характеризовать виды предпринимательской деятельности; анализировать предпринимательскую среду; работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность; различать виды ответственности предпринимателей; формулировать преимущества и недостатки различных форм предпринимательства; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия; применять на практике полученные знания при решении вопросов, связанных с государственной регистрацией деятельности в качестве предпринимателя, составлении бизнес-плана; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;

классифицировать и оценивать риски, связанные с бизнесом, использовать основные методы, снижающие риск в деятельности предпринимателя.

- *владеть*: методами анализа предпринимательской среды; навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предпринимателей; методами принятия решений в процессе поиска подходящей для конкретных условий организационно-правовой формы хозяйствования; методами поиска и оценки выполнимости и устойчивости бизнес-идеи; коммуникационными приёмами для представления бизнес-идеи; методами принятия оптимальных решений; методами коммуникации для объяснения финансовых планов и оценки эффективности инвестиций; навыками оценки рисков, связанных с бизнесом и методами, снижающими риск в деятельности предпринимателя.

Изучение дисциплины «Основы предпринимательства» позволит сформировать общепрофессиональные компетенции на пороговом уровне.

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам заочной формы обучения профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» и читается на 1 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины предшествуют: «Право», «Микроэкономика», «Основы экономики организации».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) на повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин: «Бухгалтерский учёт», «Анализ хозяйственной деятельности», «Маркетинг», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение».

Программа дисциплины построена линейно-хронологически:

1. Содержание предпринимательской деятельности
2. Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности
3. Организационно-правовые формы ПД
4. Организация своего дела

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 68 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 16,9 академических часа, в том числе 4 часа лекций, 8 часов практических занятий и 4,9 часа консультаций по дисциплине.

Объем самостоятельной работы составляет 1 зачетная единица, или 56 академических часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
		Контактная работа с преподавателем			СРС		
		Л.	Пр.	КСР			
Семестр 1							
1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	0,5	1	-	6	Контрольные вопросы по лек- ционным темам	ОПК-4
2	Тема 2. Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	0,5	1	-	6	Контрольные вопросы по лек- ционным темам	ОПК-4
3	Тема 3. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности	1	2	-	20	Контрольные вопросы по лек- ционным темам	ОПК-4
4	Тема 4. Организация своего дела	2	4	-	24	Контрольные вопросы по лек- ционным темам	ОПК-4
	Итого:	8	4	-	56		
Форма промежуточной аттестации – зачет							

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы и их аннотации

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности (0,5 ч.)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Предпринимательская среда. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты ПД. Виды ПД. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.

Тема 2. Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности (0,5 ч.)

Личность и основные качества предпринимателя. Лидерские качества предпринимателя. Деловые отношения. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП). Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ). Малое предпринимательство. Коммерческие и некоммерческие ЮЛ. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (1 ч.)

Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере) и общества (общество с ограниченной ответственностью). Публичное и непубличное акционерное общество. Хозяйственное партнёрство. Производственный кооператив. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления).

Тема 4. Организация своего дела (2 ч.)

Предпринимательская идея и её выбор. Дело с нуля, как способ организации бизнеса. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы). Этапы создания нового предприятия в зависимости от способа организации бизнеса. Порядок создания нового предприятия. Разработка бизнес-плана (структура бизнес-плана). Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Формирование уставного капитала предприятия. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы). Риск в предпринимательстве и угроза банкротства (2ч.)

Планы практических занятий

На практических занятиях рассматриваются примеры по пройденным темам и дополнительные вопросы, не раскрытые на лекциях (используются раздаточный материал, видеоматериалы, документы и презентации в электронном виде), раскрываются вопросы, интересующие студентов, проводится устный опрос студентов и тестирование для закрепления материала и контроля самостоятельной работы.

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности (1 ч.)

Задание 1. Изучить примеры по теме, рассмотренные в раздаточном материале и ответить на следующие вопросы:

- 1) В чём отличие понятий «незаконное предпринимательство» и «лжепредпринимательство»?
- 2) Что такое «заведомо ложная реклама»?
- 3) Приведите примеры недостоверной и заведомо ложной рекламы.
- 4) Что такое «фиктивное банкротство» и «преднамеренное банкротство», чем они отличаются?

Литература:

1. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности; АНО «ИПЭВ» - Москва, 2013. - 336 с.
2. Основы предпринимательства : учеб. пособие : [в 3 ч.] / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита : ЗабГУ, 2016
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Интернет-ресурсы:

<http://nsportal.ru/elmira-faritovna> - сайт преподавателя Галямовой Эльмиры Фаритовны

http://юконсульт.рф/publ/predprinimatelskoe_pravo/otvetstvennost_za_vedeni_e_nezakonnoj_predprinimatelskoj_deyatelnosti_informacionnaja_statja/5-1-0-18 - Информационно-правовой портал ЮКонсульт

http://www.eso-online.ru/kollekciya_reklamy/udachnye_primery_reklamy_skoro_primery_neet_ichnoj_reklamy/zavedomo_lzhivaya_reklama/ - примеры ложной рекламы на сайте Единая служба объявлений

<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

<http://base.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»

Тема 2. Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности (1 ч.)

Задание 1. Ознакомившись с материалом видеоролика о лидерстве, ответить на следующие вопросы:

1. Кто такой лидер, какие качества его отличают от других?

2. Что такое харизма, можно ли её развить у себя?
3. Являетесь ли Вы лидером, можете ли Вы проявить лидерские качества, в каких ситуациях?
4. Как воспитать в себе лидерские качества?

Задание 2. Ответить на вопрос: В чём разница между понятиями «ИП», «ЧП», «ПБОЮЛ», «гражданин», «физическое лицо»?

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства», «О защите конкуренции», «О несостоятельности (банкротстве)»

Интернет-ресурсы:

<http://nsportal.ru/elmira-faritovna> - сайт преподавателя Галямовой Э.Ф.

<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

<http://base.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

<http://udmstat.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по УР

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства (2 ч.).

Задание. Провести анализ сравнительной таблицы «Государственная регистрация ИП, ООО, АО, НКО» (раздаточный материал).

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральные законы: «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах», «О производственных кооперативах», «О хозяйственных партнёрствах», «О сельскохозяйственной кооперации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О некоммерческих организациях».

Интернет-ресурсы:

<http://nsportal.ru/elmira-faritovna> - сайт преподавателя Галямовой Э.Ф.

<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

<http://base.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»

<http://www.nalog.ru> - официальный сайт ФНС

<http://www.yurclub.ru> – официальный сайт Юрclub

Тема 4. Организация своего дела (4 ч.).

Задание 1. Каждому студенту предлагается ответить на следующие вопросы:

- В каком бизнесе вы хотели бы работать?
- Есть ли в нем потребность у населения?
- Можете ли вы себе позволить начать это предприятие?

- Сможет ли ваш бизнес окупить себя, и будет ли он приносить деньги?
- Какой бизнес начать?
- Что вам нравится делать? (увлечения, интересы);
- Знаете ли вы, как это делается? (опыт);
- Что вы умеете хорошо делать? (ваши навыки и способности);
- Какая сфера соответствует вашим интересам, и сможете ли вы применить в ней свои навыки и способности?;

- Какую услугу или товар вы сможете продавать в этой сфере?

Задание 2. Используя данные рейтинга франшиз (раздаточный материал «Рейтинг ТОП-100 франшиз») проанализировать, какие сферы деятельности наиболее популярны на рынке франшиз. Ответить на вопрос: «Какая франшиза соответствует вашим интересам?».

Задание 3. Рассмотреть примеры учредительных документов ЮЛ различных организационно-правовых форм (ООО и АО), выявить принципиальные отличия.

Задание 4. Сравнить бланки заявлений о государственной регистрации ФЛ в качестве ИП и ЮЛ. Обсуждение особенностей заполнения отдельных пунктов заявления.

Литература:

1. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Основы предпринимательства : учеб. пособие : [в 3 ч.] / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита : ЗабГУ, 2016
4. Савкина Р. В., Мальцева Е. Г. Организация предпринимательской деятельности. - М.: КноРус, 2014. - 216 с.
5. Сергеев, А.П. Основы бизнеса (предпринимательства) (для бакалавров) / А.П. Сергеев. - М.: КноРус, 2013. - 440 с.
6. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016, 2016. - 130 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://udmurt.regiontrud.ru> – портал Службы занятости населения УР
- <http://molpred18.ru> - Центр развития предпринимательства УР
- <http://www.openbusiness.ru> – сайт «Открой свой бизнес»
- <http://rusfranch.ru> – сайт Российской Ассоциации франчайзинга
- <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- <http://base.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
- <http://www.nalog.ru> - официальный сайт ФНС
- <http://www.yurclub.ru> – официальный сайт Юрclub

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения является основной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа осуществляется в виде подготовки к зачёту.

Студенты учатся самостоятельно анализировать информацию, проводить анализ показателей и информации в целом, используя примеры заданий, выполняемых на практических занятиях, тем самым формируя компетенцию ОПК-4.

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-4	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	подбор и изучение литературных источников	СРС без участия преподавателя	6	см. п. 6 методические указания к написанию контрольной работы по дисциплине
ОПК-4	Тема 2. Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	подбор и изучение литературных источников; подготовка доклада		6	
ОПК-4	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	подбор и изучение литературных источников; заполнение таблиц		20	
ОПК-4	Тема 4. Организация своего дела	подготовка презентации		24	

Содержание самостоятельной работы студентов

Код формируемой компетенции	Наименование тем	Вопросы для самостоятельного изучения
ОПК-4	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Примеры недостоверной и заведомо ложной рекламы. Лицензируемые виды деятельности. Работа с Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ и Федеральными законами (по теме 1 практ. занятий)
ОПК-4	Тема 2. Предприниматель как субъект предпринимательской	Государственная поддержка малых предприятий. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей. Примеры лидеров в предпринимательстве (доклад).

	деятельности	Изучение литературы по теме и подготовка к устному опросу, тестированию. Работа с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и Федеральными законами (по теме 2 практ. занятий)
ОПК-4	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Работа с Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами (по теме 3 практ. занятий), изучение литературы по теме, работа с сайтами http://www.consultant.ru / http://base.garant.ru/ , http://www.nalog.ru для составления таблицы «Организационно-правовые формы ЮЛ» и подготовка к тестированию
ОПК-4	Тема 4. Организация своего дела	Изучение порядка государственной регистрации и режимов налогообложения на сайте http://www.nalog.ru . Изменения в законодательстве. Работа с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и Федеральными законами, изучение литературы по теме, работа с сайтами http://www.consultant.ru / http://base.garant.ru/ Изучение литературы по теме, работа с сайтами http://udmurt.regiontrud.ru , http://molpred18.ru , www.e-ideas.ru , www.bishelp.ru , http://rusfranch.ru , http://www.openbusiness.ru

**Рекомендации для написания реферата
по дисциплине «Основы предпринимательства»**

Темы рефератов

1. Как организовать бизнес по продаже автотоваров.
2. Как организовать продажу ваших товаров через каталог.
3. Как организовать салон сотовой связи.
4. Как организовать свой магазин бытовой техники.
5. Как открыть бизнес по продаже наклеек для одежды.
6. Как открыть бизнес по разведению аквариумных рыб.
7. Как открыть бизнес по торговле конфискатом.
8. Как открыть магазин осветительных приборов.
9. Как открыть магазин по продаже мебельной, строительной или швейной фурнитуры.
10. Как открыть магазин посуды.
11. Как открыть магазин развивающих товаров для детей.
12. Как открыть магазин товаров для здоровья.
13. Как открыть магазин фототоваров.
14. Как открыть мультибрендовый магазин ремней.
15. Как открыть мясной магазин.
16. Как открыть прибыльный букинистический магазин.
17. Как открыть салон связи.
18. Как открыть свой кожгалантерейный магазин.
19. Как открыть свой магазин тканей.
20. Как открыть свой оружейный магазин.
21. Как открыть свой цветочный бизнес.
22. Как открыть свою сетевую компанию.
23. Как сделать бизнес на продаже подарочных сертификатов.
24. Катерно-яхтенный бизнес.
25. Кофейный вендинг или торговля через автоматы горячим кофе.
26. Мебельный бизнес: Рынок офисной мебели.
27. Новогодний бизнес: торгуем новогодними ёлками.
28. Открытие магазина рыболовных товаров.
29. Праздник жизни: торгуем фейерверками.
30. Продажа мороженого премиум класса.
31. Свое дело: как открыть газетный киоск.
32. Свое дело: магазин садовой техники.
33. Свое дело: открытие магазина упаковки подарков.
34. Свой бизнес: вендинговые автоматы по продаже цветов.
35. Свой бизнес: как открыть магазин арт-принадлежностей.
36. Свой бизнес: как открыть магазин канцелярских товаров.
37. Свой бизнес: как открыть магазин косметики и парфюмерии.
38. Свой бизнес: как открыть магазин формата «все по одной цене».
39. Свой бизнес: как открыть магазин цветов.
40. Свой бизнес: как открыть музыкальный магазин.

41. Свой бизнес: как открыть обувной магазин.
42. Свой бизнес: как открыть чайный магазин.
43. Свой бизнес: лавка восточных сувениров.
44. Свой бизнес: магазин профессиональной косметики.
45. Свой бизнес: магазин спортивного питания.
46. Свой бизнес: магазин спортивной атрибутики.
47. Свой бизнес: магазин сувениров ручной работы.

Для написания реферата студент может выбрать любую тему из предложенного перечня, либо выбрать тему, интересующую его в большей степени.

Структура работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- источники литературы (не менее пяти источников);

Содержание работы должно соответствовать названию темы.

Общий объем – 15-20 страниц.

Примерное содержание работы:

1. Краткая характеристика рынка, анализ внешней (факторы внешней среды, конкуренты, потребители) и внутренней среды (необходимые ресурсы), анализ потенциала рынка.

2. Организационно-правовая форма, структура и направления деятельности.

3. Товарная политика предприятия: ассортимент товаров предприятия (оказываемые услуги, выполняемые работы); характеристика свойств товаров: технические характеристики, эстетические характеристики, характеристика основных брендов (если необходимо).

4. Стратегия финансирования (примерные значения со ссылкой на источник).

Расходы, которые необходимо учитывать, начиная новый бизнес:

- оформление предполагаемого помещения;
- оплата труда специалистов;
- оборудование и специальные приспособления (стенды, стойки, витрины);
- мебель;
- начальный запас продукции и первые поставки;
- страховка;
- подготовка объекта к открытию;
- реклама об открытии и промо-акции и т.д.

Какой оборотный капитал Вам необходим:

- заработная плата персонала;
- страховка;
- коммунальные услуги;
- реклама;

- аренда;
- платежи по кредиту и т.д.

Возможные перспективы прибыли:

- доход;
- расход;
- прибыль;
- рентабельность.

5. Политика продвижения (реклама, стимулирование сбыта (льготы и формы поощрения клиентов, мероприятия PR, прямой маркетинг.

Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист является первым листом контрольной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1.

Содержание включает наименование всех структурных частей реферата с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» располагают симметрично тексту (по центру, без абзацного отступа) с прописной буквы. Эти структурные части контрольной работы не нумеруются.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце любого заголовка не ставят. Заголовок отделяется от текста свободной строкой.

Каждая глава начинается с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце (1. Название). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (1.1. Название).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) располагают после первой ссылки на них и обозначаются словом «Рисунок», которое располагают под иллюстрацией посередине строки. Они нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, через тире пишется название рисунка. Рисунок должен быть читаемым, для чего используется либо цветной принтер, либо штриховая иллюстрация. При использовании штриховой иллюстрации обязательно должна быть приведена легенда (расшифровка штриховок). Не допускается применять тоновую (цветную) иллюстрацию рисунка (например, структурных диаграмм, графиков динамики с наличием нескольких цветных линий, карт и т.п.) при использовании черно-белого принтера.

Таблицы также имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером (при этом знак № не ставится) пишется слева без абзацного отступа, и через тире в той же строке пишется название таблицы. При переносе части таблицы на другой лист в крайнем правом положении пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. В таблице допускается применять меньший размер шрифта (12 пт).

На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте работы, для чего в скобках указывается номер таблицы (рисунка). Например: (табл. 1) или (рис. 1).

При оформлении ссылок в тексте на источники указывается порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ), например, [3, с. 10].

Список использованных источников (Приложение 3), включающий литературу, интернет-ресурсы указывается в конце реферата (после заключения). Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них. Источников литературы должно быть не менее 5.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например:

Новицкий Н.И. Инновационный путь развития экономики // Экономист, 2016. – № 6. – С. 34-40.

Некипелов А.А. Снова о выборе экономического курса России//Российский экономический журнал, 2016. – № 5-6. – С. 3-9.

Установившаяся традиционно форма подачи текста - максимальная отстраненность от изложения личности автора с его эмоциональными оценками, индивидуальными особенностями речи и стиля.

Такой эффект отстраненности безличного монолога достигается рядом средств:

- использование безличных и неопределенно-личных конструкций;
- конструкций с краткими страдательными причастиями типа «выявлено несколько новых принципов»;

- ведением изложения от третьего лица и исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я» типа «Я думаю....». В случае необходимости, используется местоимение множественного числа «мы» либо конструкции типа «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Учебно-методические материалы для СРС:

Учебно-методические материалы с сайта Галямовой Эльмиры Фаритовны. Электронный образовательный ресурс «Организация предпринимательской деятельности» в системе электронного обучения Удмуртского государственного университета <http://distedu.ru>.

Контроль качества самостоятельной работы осуществляется с помощью устного опроса на практических занятиях, проведения тестирования по пройденным темам.

Контроль качества самостоятельной работы осуществляется с помощью устного опроса на практических занятиях, проведения тестирования по пройденным темам.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине:

Вопросы для текущего контроля

1. Как трактуется термин «предпринимательская деятельность» в действующем законодательстве?
2. Какие виды предпринимательства выделяют в качестве основных?
3. Какие функции предпринимательства Вы знаете?
4. Какие признаки предпринимательства принято выделять?
5. Какие виды ответственности за нарушение законодательства в предпринимательской сфере вы знаете?
6. Что такое незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство?
7. За какие правонарушения может наступить уголовная ответственность?
8. Какие Вы знаете субъекты и объекты ПД?
9. Что такое субсидиарная и солидарная ответственность? Какую ответственность несут участники различных организационно-правовых форм ПД?
10. Кто может выступать в качестве участников в различных организационно-правовых формах ЮЛ, как они называются и какие существуют ограничения к их количеству?

11. Как трактуется термин «юридическое лицо» в нормативном акте? Каковы признаки юридического лица?
12. Какие учредительные документы предусмотрены нормативными актами для разных организационно-правовых форм организаций?
13. В каком нормативном акте устанавливается порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
14. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию ИП и ЮЛ?
15. В чём отличие понятий «ИП», «ФЛ», «ПБОЮЛ», «ЧП», «ЮЛ»?
16. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены действующим законодательством?
17. В чём заключается основное отличие обществ от товариществ?
18. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере? Чем они отличаются?
19. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью?
20. По каким признакам различаются акционерные общества?
21. Что такое производственный кооператив? Его отличительные характеристики?
22. Какие виды унитарных предприятий существуют? Чем они отличаются?
23. Что означает слово «унитарный»?
24. Чем отличаются унитарные предприятия на праве оперативного управления от унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения?
25. Как называется уставный капитал в различных организационно-правовых формах ПД, и какие существуют требования к размеру этого капитала, отчего зависят эти требования?
26. Какие организационно-экономические формы ПД Вы знаете?
27. Что такое предпринимательская идея и каковы критерии ее выбора?
28. Какие способы организации предпринимательской деятельности Вы знаете?
29. Что такое франчайзинг?
30. Назовите типы франчайзинга
31. На что следует обратить внимание франчайзи при составлении договора с франчайзором?
32. Назовите формы государственной поддержки предпринимательской деятельности
33. Перечислите этапы организации своего дела в зависимости от способа?
34. Сравните ИП, ООО и АО.
35. Какие бывают налоговые режимы для ИП и ЮЛ?
36. Что такое предпринимательский риск?
37. Перечислите основные разделы бизнес-плана?
39. Что такое срок окупаемости проекта и коэффициент рентабельности и как их рассчитать?
40. Что такое чистая дисконтированная стоимость и как рассчитывается коэффициент дисконтирования?
41. Что такое внутренняя норма окупаемости?

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля по дисциплине.

Тест по теме 3 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

1. Несут ли участники-вкладчики в товариществе на вере субсидиарную ответственность по его обязательствам?

- а) несут;
- б) не несут.

2. Какие учредительные документы в полном товариществе?

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

3. Участвуют ли в предпринимательской деятельности коммандитного товарищества участники-вкладчики?

- а) участвуют;
- б) не участвуют.

4. Какой орган является высшим органом в ООО?

- а) наблюдательный совет;
- б) общее собрание участников;
- в) директор.

5. Какую ответственность несут участники общества с ограниченной ответственностью по его обязательствам?

а) участники ООО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом;

б) участники ООО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества;

в) нет правильного ответа.

6. Какие ограничения по численности существуют в производственном кооперативе?

- а) не более 50;
- б) не менее 5;
- в) не более 5;
- г) нет ограничений.

7. Могут ли быть членами производственного кооператива ЮЛ?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это предусмотрено учредительными документами.

8. Какой минимальный размер уставного капитала ООО?

- а) 1000 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;
- в) 200 МРОТ;
- г) нет ограничений.

9. Каким образом распределяются между членами кооператива прибыль и убытки производственного кооператива?

- а) равномерно;
- б) в соответствии с трудовым участием;
- в) пропорционально их долям в складочном капитале

10. Какие лица могут быть участниками в коммандитном товариществе?
- а) граждане и юридические лица;
 - б) только индивидуальные предприниматели;
 - в) только коммерческие организации;
 - г) индивидуальные предприниматели и/или коммерческие организации;
 - д) только физические лица;
 - е) государственные органы и органы местного самоуправления;
 - ж) верно А и Г;
 - з) верно А и В
 - и) верно А и Б
11. Отвечает ли ООО по обязательствам своих участников?
- а) отвечает;
 - б) не отвечает.
12. Насколько должен быть оплачен паевой фонд производственного кооператива на момент государственной регистрации?
- а) полностью;
 - б) член кооператива обязан внести не менее 50% паевого взноса;
 - в) член кооператива обязан внести не менее 30% паевого взноса;
 - г) член кооператива обязан внести не менее 10% паевого взноса.
13. Каковы ограничения по численности участников в полном товариществе?
- а) два и более;
 - б) один и более;
 - в) от 1 до 50;
 - г) не менее пяти.
14. Какие лица могут быть участниками ООО?
- а) граждане и юридические лица;
 - б) только граждане-предприниматели;
 - в) только коммерческие организации;
 - г) только физические лица.
15. Какие правовые последствия возникают, если в товариществе на вере остаются только два полных товарища?
- а) никаких правовых последствий не возникает;
 - б) в этом случае товарищество должно быть ликвидировано;
 - в) товарищество должно быть преобразовано.
16. Какой орган в полном товариществе является высшим органом?
- а) наблюдательный совет;
 - б) совет директоров;
 - в) правление;
 - г) общее собрание участников.
17. Сколько обязан внести участник полного товарищества в складочный капитал к моменту его регистрации?
- а) не менее половины своего вклада;
 - б) не менее 2/3 своего вклада;
 - в) полностью.
18. Как распределяется прибыль между участниками в ООО?

- а) пропорционально доле в уставном капитале;
- б) в соответствии с личным трудовым участием;
- в) равномерно;
- г) дивиденды.

Тест по теме 4. «Организация своего дела»

1. Основными способами начала осуществления предпринимательской деятельности являются...

- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, факторинг и франчайзинг;
- б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;
- в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
- г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, факторинг и лизинг

2. В какую группу факторов входит ситуация, когда предпринимателем становится человек, семья которого тоже занимается предпринимательской деятельностью?

- а) антецедентная группа факторов;
- б) иницирующая группа факторов;
- в) группа факторов, дающая возможность реализовать задуманное

3. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров;
- б) открыть магазин с определенным именем;
- в) производить товары с определенной торговой маркой;
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

4. Франчайзинг – это:

- а) продажа прав на использование товарной марки фирмы и/или технологии обслуживания;
- б) регистрация прав на изобретения и ноу-хау;
- в) финансирование поставщика в обмен на уступку долга покупателя за отгруженные товары или оказанные услуги;
- г) комплекс имущественных и экономических отношений, возникающих в связи с приобретением в собственность имущества и последующей сдачей его во временное пользование за определенную плату.

5. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров
- б) открыть магазин с определенным именем
- в) производить товары с определенной торговой маркой
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

6. Компания, которая выдает лицензию или передает в право пользования свой товарный знак, ноу-хау и операционные системы, называется:

- а) лицензиат;

- б) франчайзир;
- в) лицензиар;
- г) франчайзи;
- д) франчайзор.

7. Одноразовая выплата за право пользования франшизой называется:

- а) роялти;
- б) кэш-фло;
- в) паушальный платеж;
- г) пошлина по договору коммерческой концессии.

8. Регулярное отчисление за право пользования франшизой, называется:

- а) кэш-фло;
- б) роялти;

в) % за использование товарного знака;

г) фиксированный платёж

9. На стороне правообладателя франшизы может выступать только коммерческая организация:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

10. Индивидуальный предприниматель не может быть правообладателем по договору коммерческой концессии при передаче права на фирменное наименование:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

11. Прекращение договора коммерческой концессии возможно как по истечении срока, указанного в договоре, так и досрочно:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

12. Договор франчайзинга подлежит обязательной государственной регистрации:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

13. Для сторон коммерческой концессии договор вступает в силу с момента его подписания (либо иного момента, согласованного сторонами):

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

14. Пользователь по договору коммерческой концессии действует от своего имени и по собственному усмотрению, а также несет ответственность своим имуществом.

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

15. Какой государственный орган по общему правилу осуществляет регистрацию договора коммерческой концессии?

- а) государственный орган, регистрирующий правообладателя;
- б) государственный орган, регистрирующий пользователя;
- в) Роспатент.

16. Для принятия аргументированного решения необходимо получить исчерпывающую информацию от франчайзора. Для чего, по вашему мнению, франчайзи необходимо знать ответ на следующий вопрос? «Какова история развития предприятия - франчайзора, организационная структура фирмы, деловая квалификация и опыт руководителей?» (открытый вопрос)

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Эволюция понятия «предпринимательство».

2. Основные этапы в истории развития российского предпринимательства.

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

4. Признаки предпринимательской деятельности.

5. Функции предпринимательства.

6. Субъекты и объекты ПД.

7. Виды ПД.

8. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности.

9. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.

10. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.

11. Преднамеренное и фиктивное банкротство

12. Личностноосновные качества предпринимателя.

13. Лидерские качества предпринимателя.

14. Общая характеристика делового общения. Имидж как средство делового общения.

15. Культура предпринимательства. Этикет делового человека.

16. Организация презентаций и переговоров.

17. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения.

18. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.

19. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП).

20. Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ).

21. Коммерческие и некоммерческие ЮЛ.

22. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.

23. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере).

24. Хозяйственные общества (ООО).

25. Публичное и непубличное акционерное общество.

26. Производственный кооператив.

27. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления).

28. Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства.

29. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.

30. Предпринимательская идея и её выбор.

31. Организационные вопросы создания бизнеса. Источники финансирования создания собственного дела.

32. Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса.

33. Понятие и виды франчайзинга.

34. Этапы организации своего дела в зависимости от способа.
35. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, основные этапы и необходимые документы.
36. Порядок государственной регистрации юридических лиц и необходимые документы.
37. Учредительные документы юридического лица.
38. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ.
39. Виды реорганизации предприятия: разделение, выделение, преобразование, присоединение.
40. Ликвидация предприятия.
41. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).
42. Внутренние источники финансирования. Внешние источники финансирования.
43. Лизинг. Факторинг.
44. Понятие и сущность инвестирования. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы.
45. Источники инвестиций.
46. Точка безубыточности.
47. Методы расчёта эффективности инвестиций. Чистая дисконтированная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций.
48. Предпринимательский доход. Максимизация прибыли. Показатели рентабельности.
49. Бизнес-план инвестиционного проекта (структура бизнес-плана, основные принципы написания).
50. Сущность предпринимательского риска.
51. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск.
52. Потери от риска.
53. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
54. Управление рисками. Основные методы, снижающие риск в деятельности предприятия.
55. Понятие и процедура банкротства.
56. Деловые отношения.
57. Культура предпринимательства.
58. Этикет делового человека.
59. Имидж как средство делового общения.
60. Организация презентаций и переговоров.
61. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения.

Примерный перечень вопросов для итогового тестирования:

1. Какое определение ПД предусмотрено действующим законодательством?

а) предпринимательской является самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

б) предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

в) предпринимательской является самостоятельная деятельность граждан, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством, приносящая денежный доход и личное удовлетворение достигнутым.

2. Объектами предпринимательской деятельности являются:

а) факторы производства;

б) выполненная работа;

в) средства производства;

г) оказанная услуга;

д) изготовленная продукция.

3. Ресурсная функция ПД подразумевает:

а) содействие развитию новых идей;

б) эффективное использование ресурсов;

в) увеличение объемов ВВП;

г) улучшение благосостояния человеческих ресурсов предприятия.

4. Выберите из приведенного перечня основные виды ПД

а) производственная

б) паевая

в) акционерная

г) торгово-коммерческая

д) производственно-кооперативная

е) финансово-кредитная

ж) консультативная

з) хозяйственная

5. Какое определение понятия «ЮЛ» предусмотрено действующим законодательством?

а) это организация, которая обладает имуществом и участвует в хозяйственном обороте от своего имени;

б) это организация, которая обладает на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

в) это организация, участники которой имеют вещные или обязательственные права в отношении ее имущества и которая участвует в гражданском обороте, в том числе в суде, от своего имени.

6. Кто несёт субсидиарную ответственность?

а) лицо, которое не несет ее дополнительно к основному должнику, не исполнившему требования кредитора;

б) лицо, которое несет ее дополнительно к основному должнику, не исполнившему требования кредитора;

в) лицо, которое несет ее дополнительно к должнику.

7. Назовите виды ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности юридических норм _____

8. Участники товарищества на вере называются:

а) полными товарищами

б) коммандитистами

в) пайщиками

9. Участники артели называются:

а) полными товарищами

б) коммандитистами

в) акционерами

г) пайщиками

10. Укажите возможных участников для каждой ОПФ ПД (отметьте галочкой в соответствующей ячейке таблицы правильный ответ)

Вариант ответа:	ПТ	ООО	ПАО	НПАО	ТНВ	ПК
А) только ИП и коммерческие организации						
Б) любые ФЛ и ЮЛ						
В) граждане, однако законом и уставом может быть предусмотрено участие ЮЛ						

11. Отметьте в соответствующей ячейке таблицы то количество участников, которое соответствует каждой ОПФ ПД

Вариант ответа:	ПТ	ООО	ПАО	НПАО	ТНВ	ПК
А) 2 и более						
Б) 1 и более						
В) 1 или несколько, но не > 50						
Г) не менее 5						

12. Отметьте в соответствующей ячейке таблицы вид ответственности, которую несут ЮЛ, принадлежащие той или иной ОПФ ПД

Вариант ответа:	ПТ	ООО	ПАО	ТНВ	НПАО	ПК
А) участники не отвечают по его обязательствам своим имуществом и несут риск убытков в размере стоимости внесенных ими вкладов (принадлежащим им акций)						
Б) участники солидарно несут ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех размере, кратном стоимости внесенных ими вкладов						
В) участники солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом						
Г) собственник не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случая, если банкротство вызвано собственником имущества						

13. Минимальный размер капитала:

Вариант ответа:	ПАО	ПТ	ООО	НПАО	ТНВ	Артель
А) не менее 1000 МРОТ						
Б) не менее 100 МРОТ						

В) размер капитала законом не регламентируется						
Г) сумма паевых взносов, размер которых определяется по договоренности пайщиков						

14. К учредительным документам ООО относятся...

- а) учредительный договор, устав, протокол учредительного собрания
- б) учредительный договор и устав
- в) только учредительный договор
- г) устав

15. Основными способами начала осуществления ПД являются...

- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, факторинг и франчайзинг;
- б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;
- в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
- г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, факторинг и лизинг.

Оценка «зачтено» выставляется в результате прохождения итогового тестирования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом выполненной контрольной работы.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Критерии оценки реферата:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы реферата;
- автор сумел составить, логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- студент самостоятельно анализирует материал;
- реферат отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- реферат соответствует всем требованиям по оформлению.

Если работа выполнена небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, то она возвращается на доработку.

Для оценивания реферата используются следующие критерии:

Показатель оценивания	«Зачтено»	«Не зачтено»
Знания	• тема соответствует содержанию реферата; • соблюдены требования к оформлению и объёму реферата	• содержание не соответствует выбранной теме; • требования к оформлению

	(правильно оформлены ссылки, список литературы); • данные соответствуют выбранной теме, являются точными и не устарели; • материал изложен грамотно, изложение ведётся от третьего лица; • проблемы по данной теме раскрыты полностью	и объему материала не соблюдены (ссылок по тексту нет, источники литературы не актуальны, выбраны не по теме) • использованные данные устарели, являются неактуальными, неверными; • в работе много ошибок; • тема не раскрыта
Умения	• материал реферата систематизирован и структурирован; • имеется анализ различных точек зрения, осуществлён поиск подходящих статей, нормативно-правовых актов, используется широкий круг источников литературы, сделаны обобщения, грамотные выводы; • видна самостоятельная работа, индивидуальный подход к изучаемому вопросу	• структура реферата не соответствует требованиям; • нет анализа проблемы, статистических данных; • выводы не сделаны; • плагиат

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон № 41-ФЗ от 8.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью».
6. Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Федеральный закон РФ №128-ФЗ от 8.08.2001 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ от 8.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц».
9. Федеральный закон от 18.06.95 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»

10. Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
11. Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»

Учебники, учебные пособия, монографии:

1. Бизнес-планирование / А. А. Сергеев. - М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности; АНО «ИПЭВ» - Москва, 2013. - 336 с.
3. Бусыгин А.В. Предпринимательство. Основной курс: Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2003
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / коллектив авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с.
5. Основы предпринимательства : учеб. пособие : [в 3 ч.] / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита : ЗабГУ, 2016
6. Предпринимательство: учебник для вузов /Под ред. проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Г.Б.Поляка, проф. В.А. Швандара.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 735 с.
7. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / А. Г. Демиева. - Москва: Статут, 2016.
8. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: МФПУ Синергия, 2016. - 464 с.
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности – Минск: ООО «Новое знание», 2012
10. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016, 2016. - 130 с.
11. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Варзунов А. В. Бизнес-планирование // Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 90 с
12. Экономика предприятия : учебное пособие / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцев и [др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 244 с.

Дополнительная литература

1. Бизнес с нуля. Как заявить о себе? (2-е издание) / С. А. Звягинцев. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.
2. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности / В. Е. Шкурко. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.
3. Закусочная на колесах. Эффективные решения бизнеса / Н. В. Темерева. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.
4. Как завоевать покупателя (2-е издание) / И. В. Есикова. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.
5. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. В. Бесфамильная [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля. - Москва: Проспект, 2014. - 544 с.

6. Покажите мне деньги! Полное руководство по управлению бизнесом для предпринимателя-лидера / Рэмси Дэйв. - Москва : Альпина Паблишер, 2016.
7. Технологии предпринимательства : учеб.-метод. пособие / А. В. Титов, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», ИППСТ, Каф. теории и методики технол. и проф. образования. - Ижевск: Удмуртский университет, 2017. - 138, [1] с.

Периодические издания:

- журнал «Маркетинг в России и за рубежом»;
- журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- журнал «Современная экономика: проблемы и решения»;
- журнал «Экономика предприятия»;
- журнал «Экономика и предпринимательство»;
- журнал «Экономика и финансы»;
- журнал «Экономический анализ: теория и практика»
- журнал «Справочник экономиста»;
- журнал «Секрет фирмы»;
- журнал «Современная торговля».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
<http://base.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<http://udmstat.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по УР
<http://www.nalog.ru> - официальный сайт ФНС
<http://www.yurclub.ru> – официальный сайт «Юрклуб»
<http://юконсульт.рф/>- Информационно-правовой портал «Юконсульт»
<http://udmurt.regiontrud.ru>– портал Службы занятости населения УР
<http://molpred18.ru> - Центр развития предпринимательства УР
<http://www.openbusiness.ru> – сайт «Открой свой бизнес»
<http://rusfranch.ru>– сайт Российской Ассоциации франчайзинга

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) – электронная библиотека
УдГУ

<http://iprbookshop.ru>, <http://e.lanbook.com>, <http://www.biblio-online.ru>,
elibrary.udsu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины включает аудиторные занятия, самостоятельную работу, в том числе контрольную работу, эссе и зачёт.

В процессе самостоятельной работы при изучении материала следует руководствоваться тематическим планом, планом самостоятельной работы и методическими указаниями к дисциплине.

Перечень материалов, выпущенных кафедрой на электронных и/или бумажных носителях:

1. РП дисциплины «Основы предпринимательства»;
2. Тестовые задания;
3. Раздаточный материал;
4. Учебное пособие «Основы предпринимательства», учебно-методические материалы, размещённые на сайте Галямовой Эльмиры Фаритовны, в том числе лекции в электронном виде.

Самостоятельная работа студента предполагает чтение текста основной и дополнительной литературы, работу с нормативно-правовыми документами, словарями и справочниками, использование электронных ресурсов.

При выполнении практических заданий на семинаре для решения контрольных тестов и выполнения контрольных работ можно пользоваться теоретическими материалами, дополнительными источниками литературы.

Для успешного прохождения аттестации по дисциплине студент должен изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных тем.

Задания на зачёт формулируются преподавателем в пределах данной программы курсов с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время аудиторных занятий.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- лекции: информирующие, ориентирующие на самостоятельную работу, аналитического типа;
- семинарские занятия: нацелены на проверку самостоятельной работы, формирующие навыки и умения анализировать социально-экономическую ситуацию;
- деловые игры.

Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины и являются важнейшим видом учебных занятий. На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на изменения, происходящие в нормативно-правовой базе, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и самостоятельному выполнению заданий.

Основной целью практических занятий является освоение пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках рассматриваемой темы.

Вопросы, выносимые на практическое занятие с целью проведения дискуссии или тестирования, заранее выдаются студентам для самостоятельной подготовки.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Использование традиционных методов позволит, при активном участии студента в процессе обучения достичь целей и задач освоения дисциплины; сформировать знания и умения и заявленные компетенции (ОПК- 4).

Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

№ п/п	Название тем и разделов	Виды учебной работы	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Лекция-диалог, микродискуссия	2
2	Тема 2. Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Просмотр видеофайлов с последующим обсуждением Лекция-дискуссия, выполнение задания группой с последующей дискуссией	2
3	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Лекция-дискуссия, выполнение задания группой с последующей дискуссией	2
4	Тема 4. Организация своего дела	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Просмотр видеофайлов с последующим обсуждением	2

Новые образовательные технологии:

- проблемные лекции (анализ конкретных актуальных проблем включаются в лекционный материал);
- лекции - визуализации (использование проектора, графиков, схем и др.);
- проблемные семинарские занятия (анализ актуальных проблем осуществляется в ходе занятия).

Использование традиционных и новых образовательных технологий позволяет не только усваивать информацию в готовом виде, но и получить минимальные навыки в вопросах организации предпринимательской деятельности.

Информационные технологии предполагают использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей.

При проведении занятий в аудитории используются не только раздаточный материал, но и интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения, используя презентации и обучающие видеофайлы.

Для успешной подготовки к практическим занятиям, кроме рекомендуемой к изучению литературы, студенты могут использовать достоверный материал из Интернета, используя сайты <http://www.gks.ru>, <http://udmstat.gks.ru>, <http://www.nalog.ru>, <http://molpred18.ru>, <http://www.consultant.ru/>, <http://base.garant.ru/>, <http://www.yurclub.ru> и другие.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Презентации выполняются с помощью программы MicrosoftOfficePowerPoint.

Вид ресурса	Размещение	Технология	Необходимое оборудование
Электронные курсы лекций	CD диски, флэшка	презентация	Компьютер с проектором, экран, интерактивная доска
Видеоматериал по темам дисциплины	флэшка	видео	Компьютер с проектором, экран

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «УдГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра экономики

Направление подготовки
38.03.02
«Экономика»

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Основы предпринимательства»
на тему «_____»

Выполнил
Студент гр.

И.О. Фамилия

Руководитель
к.э.н., доцент

Э.Ф. Галямова

ИЖЕВСК 2018